



Σχολή Οικονομικών Επιστημών &
Διοίκησης Επιχειρήσεων
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

Ρόλος και Υποχρεώσεις Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Π. Βάθη-Σαράβα, Επ. Καθηγήτρια ΤΔΤ, Συντονίστρια
Β. Δασκάλου, Ε.ΔΙ.Π., ΤΟΕ
Μ. Καίσαρη, Ε.ΔΙ.Π., ΤΔΕ
Σ. Σταυρόπουλος, Επ. Καθηγητής, ΤΟΕ

Αύγουστος, 2025

Περιεχόμενα

Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (Α.Σ.Σ.) σύμφωνα με το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο	3
Νομοθεσία.....	3
Κανονισμοί Τμημάτων	4
Τμήμα Οικονομικών Επιστημών.....	4
Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων.....	5
Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.....	6
Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού	8
Συγκεντρωτική παρουσίαση Κανονισμών Τμημάτων	8
Μοντέλα προσέγγισης Ακαδημαϊκού Συμβούλου	10
Αναπτυξιακή Συμβουλευτική (Developmental academic advising).....	10
Παραδοσιακή Συμβουλευτική (Traditional academic advising)	11
Κανονιστική Συμβουλευτική (Prescriptive Academic Advising Approach).....	12
Συμβουλευτική επικεντρωμένη στη Μάθηση (Learning Centred advising Approach)..	13
Η Προσέγγιση της Εμπλοκής (Engagement Approach)	14
Προσέγγιση Παρεμβατικής ή Προληπτικής Συμβουλευτικής (Intrusive or Proactive Advising Approach)	15
Προσέγγιση Αναγνωριστικής Συμβουλευτικής (Appreciative Advising Approach)	16
Προσέγγιση Αντεστραμμένης Συμβουλευτικής (Flipped Advising Approach)	17
Συγκεντρωτική παρουσίαση των μοντέλων	18
Εισήγηση Επιτροπής	19
Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών	19
Ανάθεση καθηκόντων	20
Συνεργασία με το ακαδημαϊκό προσωπικό και την ακαδημαϊκή διοίκηση	20
Βασικές Αρχές Συμβουλευτικής	20
Περιγραφή ρόλου ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών.....	21
Ρόλος και καθήκοντα	21
Επικοινωνία	23
Προστασία προσωπικών δεδομένων.....	24
Ενδεικτικό «Checklist» Βασικών Υποχρεώσεων Ακαδημαϊκών Τμημάτων	24
Ενδεικτικό «Checklist» Βασικών Υποχρεώσεων Α.Σ.Σ.	25
Κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους	25

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους	25
Στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους.....	25
«Checklist» Βασικών Υποχρεώσεων Φοιτητών/τριων	26
Βιβλιογραφία	27

Ρόλος Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (Α.Σ.Σ.) σύμφωνα με το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο

Νομοθεσία

Το άρθρο 35 του Νόμου **4009/2011** ορίζει αρχικά τον/τη **Σύμβουλο Σπουδών** ως εξής: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε Καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα»

Σύμφωνα με το Άρθρο 223, παράγραφο 2β) του Νόμου **4957/2022**, με τον **Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Ε.Ι.** καθορίζονται τα θέματα που σχετίζονται με “υποχρεώσεις και δικαιώματα των φοιτητών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών, τη συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης, καθώς και θέματα σχετικά με την υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία ή εκπαιδευτικές ανάγκες”.

Ο τελευταίος **Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Πατρών του 2023** (ΦΕΚ 5468/Β/14.09.2023), στο Άρθρο 56, παράγραφος πρώτη **ορίζει τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών**. Πιο συγκεκριμένα, “ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών **καθοδηγεί και υποστηρίζει τους πρωτοετείς φοιτητές** στα Προγράμματα Σπουδών τους με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνει, πληροφορεί και συμβουλεύει τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους, καθώς και σε θέματα για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωσή τους”.

Σε σχέση με την **ανάθεση των καθηκόντων του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών** στα μέλη του διδακτικού προσωπικού το ίδιο άρθρο στην παράγραφο 2 αναφέρει: “Με **απόφαση της Συνέλευσης εκάστου Τμήματος**, ορίζεται η εκ περιτροπής **ανάθεση καθηκόντων ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών στα μέλη Δ.Ε.Π του οικείου Τμήματος, μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., με ετήσια θητεία**, η οποία αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου. Η ανάθεση δύναται να διενεργηθεί είτε σε συγκεκριμένο αριθμό μόνιμων μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος είτε ανά φοιτητή, με την αντιστοίχιση του καταλόγου των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος με τον αντίστοιχο κατάλογο των πρωτοετών φοιτητών εκάστου ακαδημαϊκού έτους.”

Στην παράγραφο τρία (3) του ίδιου άρθρου ορίζεται ότι όλο το υπόλοιπο ακαδημαϊκό προσωπικό¹ καθώς και “οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος **συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους/τις Ακαδημαϊκούς/ες Συμβούλους Σπουδών** στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη **πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις** τους, για τυχόν

¹ Τα Μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές των Εργαστηρίων/Κλινικών, οι Διευθυντές των Τομέων και οι Πρόεδροι των Τμημάτων

ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους”.

Στον προηγούμενο Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πατρών (ΦΕΚ 3899/Β/25-10-2019), στο άρθρο 45 με τον τίτλο “Σύμβουλοι Σπουδών”, προσδιορίζονταν με παρόμοιο τρόπο ο ρόλος και τα καθήκοντα του Α.Σ.Σ..

Εδώ θα πρέπει να σημειωθεί ότι η διατύπωση του Εσωτερικού Κανονισμού για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες ενδέχεται να προκαλέσει σύγχυση σχετικά με τον ρόλο του/της Α.Σ.Σ. σε φοιτητές/τριες μεγαλύτερων ετών. Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων (Ε.Φ.Θ.) θεωρεί ότι **ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος είναι καλό να ορίζεται στο πρώτο έτος φοίτησης του/της κάθε φοιτητή/τριας, και η θητεία του/της να ανανεώνεται μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών του/της.**

Κανονισμοί Τμημάτων

Τμήμα Οικονομικών Επιστημών (Ο.Ε.)

Το Τμήμα Ο. Ε. ενημερώνει στη σχετική [ιστοσελίδα](#) τους/τις φοιτητές/τριες για τον θεσμό του/της Ακαδημαϊκού/ής Συμβούλου Σπουδών, ενώ στην συνέλευση 20^η/26.07.2024 προχώρησε και σε [Κανονισμό λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου](#).

Στον κανονισμό επαναλαμβάνονται οι τρεις παράγραφοι του άρθρου 56 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών και αναλύεται ο ρόλος του/της Ακαδημαϊκού/ής συμβούλου σε θέματα σπουδών που αφορούν τους/τις φοιτητές/τριες όπως:

- Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών/τριών στη **μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.**
- Άμεσα **ζητήματα των σπουδών** στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών. **Προσωπικά ή οικογενειακά θέματα** τα οποία έχουν **επιπτώσεις** στην παρακολούθηση των σπουδών.
- Επιλογή του **κύκλου σπουδών** ή του θέματος **πτυχιακής εργασίας** ή **άλλων εργασιών.**
- **Μεταπτυχιακές σπουδές** στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
- **Επαγγελματικές προοπτικές** στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, προοπτικές σαν ελεύθερος επαγγελματίας, ή αναζήτηση εργασίας στο εξωτερικό.
- Ζητήματα σχετικά με την **αξιοποίηση των υπηρεσιών που προσφέρει το Πανεπιστήμιο** στους/στις φοιτητές/τριες του όπως η Φοιτητική Μέριμνα, ο Συνήγορος του φοιτητή, το Γραφείο Διασύνδεσης, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κλπ.
- Ζητήματα **μαθησιακών δυσκολιών.**

Στον κανονισμό διακρίνεται η συμβουλευτική για τους/τις φοιτητές/τριες που φοιτούν σε μεγαλύτερα έτη, προτείνοντας την επικοινωνία με οποιοδήποτε μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος

για θέματα που άπτονται των μαθημάτων που διδάσκει το μέλος Δ.Ε.Π. ή με τον/την Πρόεδρο για γενικότερα ακαδημαϊκά ζητήματα.

Για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 **ορίστηκε ένα μέλος (1) Δ.Ε.Π.** για όλους τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες με προτροπή των φοιτητών/τριων να επικοινωνήσουν με τον/την Α.Σ.Σ..

Για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 **ορίστηκαν τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π.** ως Α.Σ.Σ. των πρωτοετών φοιτητών/τριων και στον εσωτερικό κανονισμό αναφέρεται ότι η κατανομή των πρωτοετών στους/στις Α.Σ.Σ. θα γίνει από τη γραμματεία, η οποία θα ενημερώσει τους/τις φοιτητές/τριες κατά την εγγραφή τους.

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων (Δ.Ε.)

Στο Τμήμα Δ. Ε., για κάθε φοιτητή/τρια που εγγράφεται στο Τμήμα ορίζεται ένας/μία Α.Σ.Σ.. Κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να συμβουλευέται τον/την Α.Σ.Σ. καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του/της.

Στον ιστότοπο του Τμήματος, στο πεδίο του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, υπάρχει το υποπεδίο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών με τις εξής επιλογές:

- [Κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών](#)
- [Κατανομή των πρωτοετών φοιτητών σε ακαδημαϊκούς συμβούλους για το ΑΕ 2024-2025](#)

Η κατανομή γίνεται ανά αριθμό μητρώου φοιτητών στα μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του τμήματος με αναλογία περίπου **δεκαπέντε (15) πρωτοετείς φοιτητές/τριες ανά ένα (1) μέλος διδακτικού προσωπικού.**

- Online [πρότυπη φόρμα επικοινωνίας με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο](#)

Τα κύρια σημεία του Κανονισμού του Τ.Δ.Ε. είναι τα ακόλουθα:

1. **Ορισμός** σύμφωνα με το άρθρο 56 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών.
2. **Κατανομή** μέσω διαιρέσης αριθμού πρωτοετών διά αριθμού ενεργών ακαδημαϊκών συμβούλων, αλφαβητικά στα μέλη Δ.Ε.Π..
3. **Καθήκοντα** Ακαδημαϊκών Συμβούλων:
 - α. Άνοιγμα **εμπιστευτικής καρτέλας φοιτητή** από τον ακαδημαϊκό σύμβουλο κατά την πρώτη συνάντηση με τον/την φοιτητή/τρια με όσα αυτός/αυτή επιθυμεί να αναφέρει.
 - β. **Γενικό συμβουλευτικό έργο: επαφή με τους/τις φοιτητές/τριες σε τακτικά χρονικά διαστήματα κατά τη διάρκεια εξαμήνου** με συστηνόμενη περιοδικότητα

μία συνάντηση με την έναρξη εξαμήνου πριν τις δηλώσεις και μία συνάντηση μετά το τέλος του εξαμήνου και την έκδοση των αποτελεσμάτων εξετάσεων.

- γ. **Ειδικό συμβουλευτικό έργο:** καθοδήγηση και υποστήριξη στο πρόγραμμα σπουδών και σε *προσωπικά προβλήματα σε σχέση με τις σπουδές* και υπόδειξη τρόπων **επίτευξης στόχων**. Για φοιτητές/τριες προχωρημένων εξαμήνων προτείνεται η παροχή βοήθειας σε θέματα **επαγγελματικής αποκατάστασης**.
4. **Αλλαγή συμβούλου:** πραγματοποιείται από τη Γ.Σ. του Τμήματος εάν ο/η Α.Σ.Σ. πρόκειται να απουσιάσει για μεγάλο χρονικό διάστημα ή μετά από αίτηση του/της φοιτητή/τριας.

Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (Δ.Ε.Τ.)

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος Δ.Ε.Τ. υπάρχει αναρτημένος ο [Κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου](#) που εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος (αριθμός συνεδρίασης 4^η/23-2-2022).

Σύμφωνα με τον κανονισμό του Δ.Ε.Τ. “Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που συμβουλεύουν και υποστηρίζουν, μέσω **συναντήσεων** που ορίζουν, ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές, με σκοπό να **διευκολυνθεί η ένταξή τους στην τριτοβάθμια εκπαίδευση**, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν **όλους τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας** και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες, οι οποίες εμποδίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. Σε καμιά περίπτωση, όμως, δεν υποχρεούται να εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.”

Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π., **επιμερίζοντας με τυχαίο τρόπο και ισόποσα το πλήθος των πρωτοετών φοιτητών** στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Ο/Η Α.Σ.Σ. **παραμένει ο/η ίδιος/α** για κάθε φοιτητή/τρια μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της.

Στον Εσωτερικό Κανονισμό αναφέρεται ότι με την έναρξη του θεσμού θα γίνει κατανομή των ενεργών φοιτητών/τριων με τον ίδιο τρόπο, ξεχωριστά για κάθε έτος σπουδών, όπως και των φοιτητών/τριων επί πτυχίω.

Επίσης σύμφωνα με τον κανονισμό του Δ.Ε.Τ., ο/η φοιτητής/τρια ενημερώνεται κατά την εγγραφή του/της στο Τμήμα για τον/την υπεύθυνο/η Α.Σ.Σ. και ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να επικοινωνήσει με τον/την Α.Σ.Σ. κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

Τα καθήκοντα του/της Α.Σ.Σ. ορίζονται ως:

➤ **Γενικά Καθήκοντα Α.Σ.Σ.**

- Υποστηρίζει την **ένταξη των πρωτοετών** φοιτητών στην πανεπιστημιακή ζωή.

- **Ενημερώνει για:**
 - το πρόγραμμα σπουδών και τον οδηγό σπουδών
 - τις υποδομές και τα εργαστήρια του Τμήματος
 - τις υπηρεσίες υποστήριξης προς τους/τις φοιτητές/τριες που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Πατρών
- **Ενθαρρύνει τη συμμετοχή** σε φροντιστήρια, ασκήσεις και συνεργασία με διδάσκοντες.
- **Καθοδηγεί στην επιλογή μαθημάτων** με βάση τα ενδιαφέροντα και τις δεξιότητες των φοιτητών/τριων.
- **Παρακολουθεί την πρόοδο** των φοιτητών/τριων και **παρεμβαίνει** σε περιπτώσεις **δυσκολιών**.
- **Συμβουλεύει για μεταπτυχιακές σπουδές και επαγγελματική σταδιοδρομία.**
- **Συνεργάζεται** με τον Πρόεδρο, τα υπόλοιπα μέλη Δ.Ε.Π. και το προσωπικό του Τμήματος.
- **Συντάσσει ετήσια έκθεση** με παρατηρήσεις και προτάσεις βελτίωσης.
- **Διατήρηση Καρτέλας Φοιτητή/τριας**

Κατά την πρώτη συνάντηση:

 - Συμπληρώνεται **εμπιστευτική καρτέλα με προσωπικά στοιχεία** του/της φοιτητή/τριας.
 - Στην καρτέλα περιλαμβάνονται προαιρετικά, στοιχεία που ο /η φοιτητής/τρια επιθυμεί να αναφέρει.
- **Συμβουλευτικό Έργο**
 - **Γενικό:** Ο Α.Σ.Σ. συναντά κάθε φοιτητή/τρία τουλάχιστον **δύο (2) φορές ανά εξάμηνο** (πριν τη δήλωση μαθημάτων και μετά τις εξετάσεις).
 - **Ειδικό:** Παρέχει υποστήριξη σχετικά με:
 - **προσωπικά** και ακαδημαϊκά ζητήματα
 - σχεδιασμό σπουδών και επαγγελματικής πορείας
 - ολοκλήρωση των μαθημάτων (ιδιαίτερα σε επί πτυχίω φοιτητές/τριες)
- **Επικοινωνία**
 - Ο/Η Α.Σ.Σ. δημιουργεί **λίστα επικοινωνίας** με τους/τις φοιτητές/τριες του/της.
 - Οι συναντήσεις μπορούν να είναι **ατομικές ή ομαδικές**.
 - Οι ώρες συνεργασίας αναρτώνται στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων.

Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού (Δ.Τ.)

Σύμφωνα με τη σελίδα με τίτλο [Σύμβουλος Σπουδών](#) του ιστότοπου του Τμήματος Δ.Τ., σκοπός της εισαγωγής του θεσμού του Συμβούλου Σπουδών είναι “η βελτίωση του επιπέδου σπουδών με προσφορά **υπεύθυνου συμβουλευτικού έργου**, και σε **προσωπικό επίπεδο**, προς τους προπτυχιακούς φοιτητές. Το συμβουλευτικό έργο αφορά τη γενική περίπτωση **καθοδήγησης των φοιτητών ως προς το ρυθμό επιλογής και παρακολούθησης μαθημάτων**, καθώς και ειδικότερα θέματα όπως ενημέρωση-υποστήριξη για την **μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση**, για **υποτροφίες, μεταπτυχιακές σπουδές, επαγγελματικό προσανατολισμό**, συμμετοχή σε σεμινάρια και συνέδρια.”

Στην ίδια ιστοσελίδα, έχει αναρτηθεί ο [Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Συμβούλου Σπουδών](#) του Τμήματος, ο οποίος εγκρίθηκε στη **Συνέλευση 4/07-02-2022** του, και αναφέρεται και το κλειστό μάθημα στο [eclass](#), μέσω του οποίου λειτουργεί ο θεσμός στο Τμήμα.

Ο Κανονισμός του Τμήματος αποτελείται από τέσσερα μέρη:

1. **Σκοπός** όπου αναγράφονται τα περιεχόμενα του άρθρου 45 του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών (ΦΕΚ 3899/Β/2019.10.25/Αρ. Απόφ. 6529/33333).
2. **Ορισμός των Σ.Σ.** για τους/τις **πρωτοετείς ενεργούς φοιτητές/τριες** μέσω του κλειστού μαθήματος στο eclass και της δημιουργίας ομάδων χρηστών με υπεύθυνους τους Συμβούλους Σπουδών όπου εγγράφονται οι αντίστοιχοι/χες φοιτητές/τριες.
3. **Ρόλος του/της Σ.Σ.** ο/η οποίος/α επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και βοήθειας των φοιτητών/τριών που του/της ανατίθενται, τους/τις οποίους/ες ενημερώνει και συμβουλεύει για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με την ακαδημαϊκή τους ζωή, όπως:
 - **Ενημερώνει** τους/τις φοιτητές/τριες για το **περιεχόμενο των μαθημάτων**, τη **συμμετοχή** στα εργαστήρια, τις **δυσκολίες** και τους **τρόπους αξιολόγησης** μαθημάτων.
 - **Ενθαρρύνει** τους/τις φοιτητές/τριες να **συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία**, σε αξιολογήσεις προόδου, τεστ κλπ., τα οποία τους/τις βοηθούν να κατανοήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς στα μαθήματα.
 - **Ενημερώνει** τους/τις φοιτητές/τριες για το **περιεχόμενο μαθημάτων επιλογής** σε συνάρτηση με τα προσωπικά τους ενδιαφέροντα, με στόχο την επιλογή των καταλληλότερων κατά περίπτωση μαθημάτων.
 - **Συζητά** με τους/τις φοιτητές/τριες τα **αποτελέσματα των εξετάσεων** στα μαθήματα.
 - **Συμβουλεύει** τους/τις φοιτητές/τριες αναφορικά με την **επιλογή θέματος πτυχιακής εργασίας**.
 - **Ενημερώνει** τους/τις φοιτητές/τριες για **Μεταπτυχιακές Σπουδές** (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).

- **Ενημερώνει** τους/τις φοιτητές/τριες για τις **επαγγελματικές προοπτικές** που έχουν μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους.

4. **Τρόπος Επικοινωνίας:** μέσω eclass και ανακοίνωση ωρών συνεργασίας για συμβουλευτική σε όλα τα διαθέσιμα μέσα επικοινωνίας με τους/τις φοιτητές/τριες. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι, καθώς η **εγγραφή σε ένα κλειστό μάθημα στο eclass γίνεται μετά από αίτηση του/της κάθε φοιτητή/τριας**, η πρωτοβουλία της πρώτης επικοινωνίας με τον Σύμβουλο Σπουδών εναπόκειται στον/στη φοιτητή/τρια, παρά τις σχετικές υπενθυμίσεις προς τους/τις φοιτητές/τριες από τον ιστότοπο του Τμήματος (βλέπε παράδειγμα [εδώ](#)).

Συγκεντρωτική παρουσίαση Κανονισμών Τμημάτων

	Ο.Ε.	Δ.Ε.	Δ.Ε.Τ.	Δ.Τ.
Συνέλευση Κανονισμού Α.Σ.Σ.	20 ^η /26.07.2024	Δεν αναφέρεται	4 ^η /23-2-2022	4 ^η /07-02-2022
Τρόπος κατανομής φοιτητών/τριών σε Δ.Ε.Π./διάρκεια	Κατανομή μόνο πρωτοετών σε 1-3 μέλη Δ.Ε.Π., υπόλοιπα έτη συμβουλές ανά μάθημα	Κατανομή ομάδας ~15 πρωτοετών φοιτητών σε Δ.Ε.Π./Ε.ΔΙ.Π. Ίδιος Α.Σ.Σ. καθόλη διάρκεια φοίτησης	Ισόποση κατανομή πρωτοετών ανά Δ.Ε.Π. Ίδιος Α.Σ.Σ. καθόλη διάρκεια φοίτησης	Ισόποση κατανομή πρωτοετών ανά Δ.Ε.Π.
Μετάβαση στην τριτοβάθμια	Ναι	Ναι (μέσω αναφοράς σε Ε.Κ.)	Ναι	Ναι
Ενημέρωση για πρόγραμμα σπουδών	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
Συμβουλευτική για επιλογή μαθημάτων	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
Παρακολούθηση ακαδημαϊκής πορείας	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
Αναφορά σε προσωπικά θέματα, δυσκολίες, μαθησιακές δυσκολίες	Ναι	Ναι	Ναι	Δεν υπάρχει αναφορά
Υποστήριξη για μεταπτυχιακά / επαγγελματική σταδιοδρομία	Ναι	Ναι	Ναι	Ναι
Συχνότητα Επικοινωνίας με φοιτητές	Δεν αναφέρεται	Τακτική (2 φορές εξάμηνο)	Τακτική (2 φορές εξάμηνο)	Δεν αναφέρεται
Πρωτοβουλία πρώτης επικοινωνίας στο Δ.Ε.Π. ή στον/στη φοιτητή/τρια	Φοιτητής/τρια	Δεν αναφέρεται (υπάρχει online φόρμα για φοιτητές/τριες)	Φοιτητής/τρια (αναφορά για λίστα email από Α.Σ.Σ.)	Φοιτητής/τρια (μέσω εγγραφής σε κλειστό μάθημα)

Συμπλήρωση καρτέλας φοιτητή/τριας	Όχι	Ναι	Ναι	Όχι
Ετήσια έκθεση /ανατροφοδότηση	Όχι	Όχι	Ναι	Όχι
Αλλαγή συμβούλου	Δεν αναφέρεται	Λόγω απουσίας Δ.Ε.Π. ή αίτησης φοιτητή/τριας	Λόγω απουσίας Δ.Ε.Π. ή αίτησης φοιτητή/τριας	Δεν αναφέρεται

Διαπιστώνεται, συμπερασματικά, ότι όλα τα τμήματα έχουν εκπονήσει Εσωτερικό Κανονισμό για τον ρόλο και τα καθήκοντα του/της Α.Σ.Σ., στη βάση του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Πατρών (Π.Π.).

Το γεγονός όμως ότι η τήρηση του (όπως διαφαίνεται από τις ανακοινώσεις των Τμημάτων) **περιορίζεται στην κατανομή των φοιτητών/τριων σε μέλη Δ.Ε.Π.** (που σε κάποια Τμήματα σε κάθε μέλος Δ.Ε.Π. αντιστοιχεί δυσανάλογα μεγάλος αριθμός φοιτητών/τριων ή η ανάθεση σε Α.Σ.Σ. αφορά μόνο στους/στις πρωτοετείς) και **επαφίεται στην πρωτοβουλία πρώτης επικοινωνίας από τον/την φοιτητή/τρια, χωρίς στοιχεία αναφορών και ανατροφοδότηση** προς την ακαδημαϊκή διοίκηση, δημιουργεί την ανάγκη για ουσιαστική συζήτηση, προβληματισμό και ανάληψη πρωτοβουλιών ώστε ο θεσμός να λειτουργεί αποτελεσματικά προς όφελος των φοιτητών/τριων.

Μοντέλα προσέγγισης Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Αναπτυξιακή Συμβουλευτική (Developmental academic advising)

Αυτή η προσέγγιση επικεντρώνεται στο να βοηθήσει τους/τις φοιτητές/τριες να εξερευνήσουν και να καθορίσουν τους στόχους τους κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, της σταδιοδρομίας τους και της ζωής τους, εν γένει, αναπτύσσοντας δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και λήψης αποφάσεων μέσω συνεργατικής και αλληλεπιδραστικής συμβουλευτικής. Η Αναπτυξιακή Συμβουλευτική στηρίζεται σε δύο βασικές παραδοχές σύμφωνα με τον Crookston (1972). Πρώτον, η ανώτατη εκπαίδευση θα πρέπει να θεωρείται ως μια ευκαιρία για τον/την φοιτητή/τρια να αναπτυχθεί και να χειραφετηθεί ως άτομο. Με βάσει τα ενδιαφέροντά του/της να διαμορφώσει ένα σχέδιο ζωής κάνοντας τις κατάλληλες ακαδημαϊκές και επαγγελματικές επιλογές. Δεύτερον, η εμπειρία διδασκαλίας-μάθησης είναι μια ενεργή αλληλεπίδραση που συμβάλλει στην ανάπτυξη και την πρόοδο ατόμων, ομάδων και κοινοτήτων και μπορεί να αξιολογηθεί.

Η Αναπτυξιακή Συμβουλευτική εστιάζει επίσης στην καλλιέργεια θετικής σχέσης μεταξύ συμβούλου και φοιτητή/τριας (Crookston, 2009). Η ενίσχυση της σχέσης μεταξύ του/της συμβούλου και του/της φοιτητή/τριας είναι κρίσιμη για αυτό το μοντέλο, το οποίο βασίζεται κυρίως στη θεωρία ανάπτυξης ενηλίκων και στη θεωρία ανάπτυξης του/της φοιτητή/τριας.

Κατά τον Grites (2013), «η αναπτυξιακή ακαδημαϊκή συμβουλευτική ενθαρρύνει και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες στην επιδίωξή τους για μια βελτιωμένη ποιότητα ζωής. Πρόκειται για μια συστηματική διαδικασία, βασισμένη σε στενή σχέση φοιτητή/τριας-συμβούλου, με στόχο την επίτευξη εκπαιδευτικών και προσωπικών στόχων, μέσω της αξιοποίησης του συνόλου των θεσμικών και κοινοτικών πόρων» (σελ. 8). Απαιτεί όμως περισσότερο χρόνο αλλά και περισσότερους πόρους σε σύγκριση με άλλα υποστηρικτικά/καθοδηγητικά μοντέλα.

Προτεινόμενοι ρόλοι

➤ Σύμβουλος

- Δημιουργεί σχέση εμπιστοσύνης και συνεργασίας με τον/την φοιτητή/τρια.
- Ενθαρρύνει την προσωπική, ακαδημαϊκή και επαγγελματική ανάπτυξη.
- Παρέχει καθοδήγηση σε θέματα λήψης αποφάσεων και επίλυσης προβλημάτων.
- Υποστηρίζει τον/την φοιτητή/τρια στη διαμόρφωση μακροπρόθεσμων στόχων.
- Αξιοποιεί γνώσεις από θεωρίες ανάπτυξης φοιτητών/ενηλίκων.

➤ Φοιτητής/τρια

- Αναλαμβάνει ενεργό ρόλο στον καθορισμό στόχων.
- Συμμετέχει ουσιαστικά στις συνεδρίες συμβουλευτικής.
- Αναστοχάζεται σχετικά με τις εμπειρίες και αποφάσεις του/της.
- Δημιουργεί και εφαρμόζει ένα προσωπικό και επαγγελματικό σχέδιο δράσης.

Παραδοσιακή Συμβουλευτική (Traditional academic advising)

Το παραδοσιακό συμβουλευτικό μοντέλο επικεντρώνεται κυρίως στην παροχή στους/στις φοιτητές/τριες πληροφοριών που σχετίζονται άμεσα με το ακαδημαϊκό τους πρόγραμμα και την πρόοδό τους, όπως για παράδειγμα, τις ακαδημαϊκές απαιτήσεις των προγραμμάτων σπουδών και την επιλογή μαθημάτων. Ο στόχος αυτής της προσέγγισης είναι η αντιμετώπιση άμεσων ερωτήσεων και προβληματισμών, προκειμένου να διευκολυνθεί ο/η φοιτητής/τρια στην κατανόηση και τήρηση του προγράμματος σπουδών.

Η προσέγγιση αυτή επικεντρώνεται κυρίως στις ακαδημαϊκές επιδιώξεις του/της φοιτητή/τριας και όχι στη διαμόρφωση μακροπρόθεσμων στόχων. Οι διαδικασίες αυτές δύναται να υποστηριχτούν και με μεθόδους και τεχνικές Τεχνητής Νοημοσύνης, προκειμένου να εξατομικευτεί το πρόγραμμα σπουδών με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε φοιτητή/τριας (Mottarella, et al 2004; Assiri, et al, 2020).

Προτεινόμενοι ρόλοι

➤ Σύμβουλος

- Παρέχει πληροφορίες για μαθήματα, προαπαιτούμενα, και ακαδημαϊκές απαιτήσεις.
- Βοηθά στον προγραμματισμό εξαμήνου ή έτους.
- Χρησιμοποιεί εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης (T.N.) για εξατομίκευση προγράμματος σπουδών.
- Διατηρεί ακρίβεια και συνέπεια στις πληροφορίες που παρέχει.

➤ Φοιτητής/τρια

- Συλλέγει και κατανοεί τις απαιτούμενες πληροφορίες.
- Ακολουθεί οδηγίες για την ακαδημαϊκή του/της πρόοδο.
- Προετοιμάζεται πριν τις συνεδρίες με ερωτήσεις ή διευκρινίσεις.
- Ελέγχει τακτικά τις ακαδημαϊκές του/της επιδόσεις.

Κανονιστική Συμβουλευτική (Prescriptive Academic Advising Approach)

Η Κανονιστική Συμβουλευτική βασίζεται σε ένα προκαθορισμένο σύνολο από λίστες θεμάτων προς συζήτηση με τους/τις φοιτητές/τριες, με στόχο τη διασφάλιση της εμπλοκής τους με το πρόγραμμα σπουδών και χωρίς να λαμβάνονται υπόψη κοινωνικές και προσωπικές συνιστώσες (Jeschke, Johnson, & Williams, 2001). Στο πλαίσιο αυτής της προσέγγισης, οι φοιτητές/τριες αντιλαμβάνονται τον/την σύμβουλο ως ειδικό, που μπορεί να τους «συνταγογραφήσει» ό,τι είναι καλύτερο για εκείνους/ες.

Το μοντέλο της Κανονιστικής Συμβουλευτικής αποδίδει την κύρια ευθύνη στον/στην σύμβουλο, ενώ ο/η φοιτητής/τρια έχει παθητικό ρόλο, απλώς λαμβάνοντας τις «οδηγίες». Οι σύμβουλοι απαντούν σε ερωτήματα που σχετίζονται με την επιλογή κύριου ή δευτερεύοντος αντικειμένου σπουδών, τα μαθήματα επιλογής και τα ωρολόγια προγράμματα. Αυτή η μορφή συμβουλευτικής είναι ταχύτατη και αποτελεσματική όσον αφορά στην πρόοδο που απαιτείται για την απόκτηση του πτυχίου, μέσω κατάλληλης επιλογής μαθημάτων (Howard, 2017).

Σύμφωνα με τον Crookston (2009, σελ.80), ο/η φοιτητής/τρια επιλέγει την Κανονιστική Συμβουλευτική καθώς με αυτή την προσέγγιση δίνονται έμμεσα απαντήσεις και διευκολύνεται η ακαδημαϊκή του/της πορεία. Συχνά αναφέρεται και ως «μοντέλο σχέσης γιατρού-ασθενούς» (Crookston, 2009, σ.80). Λόγω της φιλοσοφίας της προσέγγισης αυτής, οι συνεδρίες είναι πιο δομημένες, έτσι ώστε να παρέχουν στοχευμένες πληροφορίες, οι οποίες διευκολύνουν τους/τις φοιτητές/τριες στην κατανόηση του προγράμματος σπουδών, στις κατάλληλες

επιλογές αντικειμένων και μαθημάτων και, ενδεχομένως, στην ταχύτερη ολοκλήρωση των σπουδών τους (Jeschke et al., 2001 ; Drake et al 2013 Howard, 2017).

Προτεινόμενοι ρόλοι

➤ Σύμβουλος

- Παρέχει άμεσες, συγκεκριμένες οδηγίες και πληροφορίες.
- Εφαρμόζει δομημένο πλαίσιο συζήτησης.
- Εστιάζει στην ταχεία επίλυση προβλημάτων (π.χ. δηλώσεις μαθημάτων).
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλία στη λήψη αποφάσεων.

➤ Φοιτητής/τρια

- Ακολουθεί τις υποδείξεις του/της συμβούλου χωρίς ιδιαίτερη αλληλεπίδραση.
- Παρακολουθεί την πρόοδό του/της και συμμορφώνεται με τις οδηγίες.

Συμβουλευτική επικεντρωμένη στη Μάθηση (Learning Centred advising Approach)

Στα τέλη της δεκαετίας του 1990, προτείνεται για πρώτη φορά η συμβουλευτική με επίκεντρο τη μάθηση (Lowenstein and Stockton, 1999). Βασικός σκοπός της προσέγγισης αυτής είναι η ανάδειξη της ακαδημαϊκής συμβουλευτικής σε θεμελιώδη εκπαιδευτική λειτουργία, η ενίσχυση της κατανόησης του προγράμματος σπουδών από τους/τις φοιτητές/τριες καθώς και η ενδυνάμωση του ενδιαφέροντος του διδακτικού προσωπικού για τη σημασία και τον ρόλο της συμβουλευτικής και καθοδήγησης

Βασίζεται στην αντίληψη ότι η συμβουλευτική αποτελεί μια εκπαιδευτική διαδικασία, μέσω της οποίας οι φοιτητές/τριες αντιλαμβάνονται τη σημασία και τον σκοπό της Ανώτατης Εκπαίδευσης

Βασικοί στόχοι της προσέγγισης αυτής είναι η κατανόηση από τον/την φοιτητή/τριας της λογικής του προγράμματος σπουδών, και η καθοδήγησή του/της στην κατάλληλη επιλογή μαθημάτων.

Η προσέγγιση αυτή διευρύνει τον ρόλο του/της συμβούλου παρέχοντας υποστήριξη στους/στις φοιτητές/τριες στην κατανόηση της ακαδημαϊκής διαδρομής και τη σύνθεση της γνώσης ως ενιαίο σύνολο (Lowenstein, 2005, 2012, 2014, 2015). Στο πλαίσιο αυτής της προσέγγισης, ο/η σύμβουλος αναλαμβάνει τον ρόλο του/της καθοδηγητή/τριας-εκπαιδευτή/τριας. Από τον/την φοιτητή/τρια αναμένεται να κατανοήσει τον λόγο της εκπαίδευσής του/της, των εργασιών και των υποχρεώσεών του/της, να συσχετίσει τη γνώση

με προηγούμενες εμπειρίες και να αντιμετωπίσει το πρόγραμμα σπουδών ως ένα ενιαίο σύνολο (Lowenstein, 2005).

Προτεινόμενοι ρόλοι

➤ Σύμβουλος

- Επεξηγεί τη δομή και το νόημα του προγράμματος σπουδών.
- Διασαφηνίζει τη σύνδεση μεταξύ μαθημάτων και ευρύτερης γνώσης.
- Υποστηρίζει την ανάπτυξη κριτικής σκέψης.
- Λειτουργεί ως εκπαιδευτής και καθοδηγητής.

➤ Φοιτητής/τρια

- Αντιλαμβάνεται τη μάθηση ως διαδικασία νοηματοδότησης.
- Συνδέει τα μαθήματα με προσωπικά και επαγγελματικά ενδιαφέροντα.
- Αναλαμβάνει ενεργό ρόλο στη δόμηση της γνώσης του/της.
- Αναστοχάζεται σχετικά με το γιατί και το πώς μαθαίνει.

Η Προσέγγιση της Εμπλοκής (Engagement Approach)

Η προσέγγιση αυτή παρουσιάστηκε από τον D. Yarbrough το 2002 (University of Louisiana at Lafayette, 2009), βασιζόμενη στη θεωρία της εμπλοκής ως δείκτη ποιότητας ακαδημαϊκού προγράμματος των Haworth και Conrad (1997). Η προσέγγιση της εμπλοκής αποσκοπεί στην ανάπτυξη της σχέσης μεταξύ φοιτητή/τριας και συμβούλου καθηγητή/τριας με σκοπό την ενίσχυση της αυτο-αποτελεσματικότητας του/της φοιτητή/τριας στην ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών απαιτήσεων. Η οικοδόμηση της σχέσης αυτής συμβούλου-φοιτητή/τριας ακολουθεί τρεις φάσεις: α) την έναρξη, β) τη συνεχή καθοδήγηση και γ) τη διατήρηση. Επιπλέον η προσέγγιση αυτή συμπεριλαμβάνει φοιτητές/τριες, εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό καθώς και απόφοιτους που συμμετέχουν ενεργά στην εκπαίδευση. Καλλιεργεί μια κοινότητα μάθησης μέσω συμμετοχικών δραστηριοτήτων, τόσο σε ακαδημαϊκό όσο και κοινωνικό επίπεδο, υποστηρίζει την ενεργό μάθηση με πρακτική εφαρμογή και συνεργασία, ενώ οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να αντιληφθούν τη σύνδεση θεωρίας και πράξης. Για την επιτυχή εφαρμογή αυτής της μεθόδου, είναι απαραίτητη η διασφάλιση της υποστήριξης (χρηματοδότηση, προσωπικό, υποδομές) για την ομαλή λειτουργία και την υποστήριξη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Προτεινόμενοι ρόλοι

➤ Σύμβουλος

- Δημιουργεί σχέση εμπιστοσύνης και συνεχιζόμενης καθοδήγησης.
- Προωθεί την ενεργή συμμετοχή σε ακαδημαϊκές και κοινωνικές δραστηριότητες.
- Καλλιεργεί κοινότητες μάθησης.
- Συνεργάζεται με μέλη του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, φοιτητές/τριες και αποφοίτους/απόφοιτες.

➤ Φοιτητής/τρια

- Εμπλέκεται ενεργά σε όλες τις πτυχές της ακαδημαϊκής ζωής.
- Αναπτύσσει αυτο-αποτελεσματικότητα και ανεξαρτησία.
- Συμμετέχει σε κοινότητες μάθησης δημιουργώντας συνεργασίες.
- Συνδέει τη θεωρία με την πράξη.

Προσέγγιση Παρεμβατικής ή Προληπτικής Συμβουλευτικής (Intrusive or Proactive Advising Approach)

Ο Glennon (1975) ήταν ο πρώτος που πρότεινε την έννοια της Παρεμβατικής Ακαδημαϊκής Συμβουλευτικής η οποία είναι μια διαδικασία κοινής λήψης αποφάσεων μεταξύ συμβούλου και φοιτητή/τριας με συχνή αλληλεπίδραση μεταξύ συμβούλου και φοιτητή/τριας (Varney, 2007).

Σύμφωνα με την προσέγγιση αυτή, ο/η σύμβουλος επιδιώκει να γνωρίσει συνολικά τον/την φοιτητή/τρια, ξεπερνώντας τα στενά ακαδημαϊκά θέματα. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην παρακολούθηση και διαρκή καθοδήγηση φοιτητών/τριων που είναι ακαδημαϊκά ευάλωτοι ή κινδυνεύουν να εγκαταλείψουν τις σπουδές τους, έχουν μαθησιακές δυσκολίες ή βρίσκονται σε κρίσιμο στάδιο της ακαδημαϊκής τους ζωής (έναρξη ακαδημαϊκής ζωής, επιλογή κατεύθυνσης/ειδικότητας κ.λ.π.) (Jeschke et al., 2001; Howard, 2017).

Η προσέγγιση αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για φοιτητές/τριες που διστάζουν να αναλάβουν την πρωτοβουλία προσέγγισης του/της συμβούλου. Εφόσον εφαρμοστεί σωστά, η Παρεμβατική Ακαδημαϊκή Συμβουλευτική μπορεί να έχει θετική επίδραση στην ακαδημαϊκή απόδοση (Vander Schee, 2007). Το μοντέλο αυτό τείνει να προτιμάται από φοιτητές/τριες που επιζητούν περισσότερη υποστήριξη από αυτή που παρέχει η συμβατική προσέγγιση, αν και σε κάποιες περιπτώσεις, οι φοιτητές/τριες ενδέχεται να ενοχληθούν από την παρέμβαση (Jeschke et al., 2001; Howard, 2017).

Προτεινόμενοι ρόλοι

➤ Σύμβουλος

- Παίρνει πρωτοβουλίες στην επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες.
- Εντοπίζει φοιτητές/τριες σε ακαδημαϊκό κίνδυνο ή μεταβατικές φάσεις.
- Παρεμβαίνει προληπτικά για στήριξη.
- Παρακολουθεί συστηματικά την πρόοδο και ευημερία των φοιτητών/τριων.

➤ Φοιτητής/τρια

- Ανταποκρίνεται στις προσκλήσεις για συνεδρίες.
- Μοιράζεται προσωπικές και ακαδημαϊκές ανησυχίες.
- Συμμετέχει στη λήψη αποφάσεων.
- Συνεργάζεται ενεργά για την επίλυση θεμάτων που προκύπτουν.

Προσέγγιση Αναγνωριστικής Συμβουλευτικής (Appreciative Advising Approach)

Η Αναγνωριστική Συμβουλευτική βασίζεται στη θεωρία οργανωσιακής ανάπτυξης (Cooperrider, Whitney and Stavros, 2003). Το μοντέλο αυτό έχει αποκτήσει δυναμική, καθώς υποστηρίζεται από την NACADA (The Global Community for Academic Advising) και παρέχει ένα πλαίσιο σχεδιασμένο να ενισχύσει τη σχέση συμβούλου-συμβουλευμένου/ης, τόσο σε ατομικές όσο και σε ομαδικές συνεδρίες συμβουλευτικής.

Η αναγνωριστική συμβουλευτική περιλαμβάνει έξι φάσεις (Bloom, Hutson και He, 2008, σελ. 25–26; Howard, 2017):

1. αποφόρτιση (disarm)

Στην αποφόρτιση, ο/η σύμβουλος προβαίνει σε ενέργειες που αποσκοπούν στη δημιουργία μιας θετικής πρώτης εντύπωσης, εξαλείφοντας οποιονδήποτε φόβο ή δισταγμό του/της φοιτητή/τριας κατά την πρώτη συνάντηση

2. ανακάλυψη (discover)

Στην ανακάλυψη, ο/η σύμβουλος συνεχίζει να ενισχύει τη σχέση, επιδιώκοντας να κατανοήσει εις βάθος τα δυνατά σημεία, τις δεξιότητες και τις ικανότητες του/της φοιτητή/τριας μέσω της εποικοδομητικής αλληλεπίδρασης και θετικών, ανοιχτού τύπου ερωτήσεων που ενθαρρύνουν αφηγήσεις.

3. όραμα (dream)

Κατά τη φάση του οράματος, ο/η σύμβουλος προσπαθεί να αποκαλύψει τα όνειρα του/της φοιτητή/τριας για το μέλλον.

4. σχεδιασμός (design)

Στη φάση του σχεδιασμού, σύμβουλος και φοιτητής/τρια συνθέτουν από κοινού ένα πλάνο για την πραγμάτωση αυτών των ονείρων

5 υλοποίηση (deliver)

Η φάση της υλοποίησης αφορά στην εφαρμογή του σχεδίου από τον/την φοιτητή/τρια, με τον/την σύμβουλο να υποστηρίζει την πορεία του/της φοιτητή/τριας, ιδιαίτερα όταν προκύπτουν εμπόδια.

6. μη συμβιβασμός (do not settle)

Ο μη συμβιβασμός είναι η τελική φάση και έχει σκοπό να προκαλέσει τον/την φοιτητή/τρια να φτάσει το μέγιστο των δυνατοτήτων του/της και να ενισχυθεί στην πορεία αυτή.

Προτεινόμενοι ρόλοι

➤ Σύμβουλος

- Δημιουργεί θετικό και ασφαλές περιβάλλον.
- Εντοπίζει τα δυνατά σημεία του/της φοιτητή/τριας.
- Ενθαρρύνει τη διαμόρφωση ονείρων και φιλοδοξιών.
- Συνεργάζεται για τη δημιουργία σχεδίου δράσης .
- Υποστηρίζει την υλοποίηση.
- Παρακινεί προς την αξιοποίηση των δυνατοτήτων του/της φοιτητή/τριας .

➤ Φοιτητής/τρια

- Αναγνωρίζει τις δυνάμεις του/της και τις χρησιμοποιεί δημιουργικά.
- Οραματίζεται το μέλλον του/της με σαφήνεια.
- Συνεργάζεται για τη διαμόρφωση και υλοποίηση πλάνου.
- Προσπαθεί για το μέγιστο των δυνατοτήτων του/της.

Προσέγγιση Αντεστραμμένης Συμβουλευτικής (Flipped Advising Approach)

Η μέθοδος της Ανεστραμμένης Συμβουλευτικής, βασίζεται στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.), (Steele, 2016) καθώς οι σύμβουλοι βασίζονται πλέον στο Σύστημα Διαχείρισης Μάθησης (LMS) του ιδρύματος για την οργάνωση και υποστήριξη της συμβουλευτικής. Εργαλεία Τ.Π.Ε., όπως email, μέσα κοινωνικής δικτύωσης,

γραφτά μηνύματα, βίντεο, webinars και podcasts, χρησιμοποιούνται για την παροχή συμβουλευτικής. Η αντεστραμμένη προσέγγιση προσφέρει ένα δομημένο περιβάλλον στο οποίο σύμβουλοι και φοιτητές/τριες μπορούν να διαμορφώσουν το ακαδημαϊκό και επαγγελματικό τους σχέδιο, βασιζόμενοι σε αξιόπιστες πληροφορίες και τεκμηρίωση.

Οι συνεδρίες συμβουλευτικής μπορούν να έχουν μεγαλύτερη διάρκεια ή ακόμα και να ακολουθούν ένα μοντέλο διαθεσιμότητας 24/7. Τα τεχνολογικά εργαλεία συμβάλλουν στην παρακολούθηση της προόδου του/της φοιτητή/τριας και στην άμεση παρέμβαση όποτε αυτή κρίνεται αναγκαία (Steele, 2016).

Επιπλέον, η αντεστραμμένη συμβουλευτική προωθεί τη συμβουλευτική ως διαδικασία διδασκαλίας και μάθησης, πέρα από την απλή παροχή πληροφοριών παρέχοντας αξιόπιστα δεδομένα, τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της συμβουλευτικής. Τα δεδομένα αυτά αναλύονται ώστε να ληφθούν αποφάσεις βελτίωσης που να επηρεάζουν θετικά την επιτυχία των φοιτητών/τριων και την έγκαιρη αποφοίτησή τους (Paschke & Ditta, 2024).

Προτεινόμενοι ρόλοι

➤ Σύμβουλος

- Δημιουργεί περιεχόμενο και υλικό συμβουλευτικής στο LMS.
- Χρησιμοποιεί Τ.Π.Ε. για επικοινωνία (email, βίντεο, πλατφόρμες).
- Αναλύει δεδομένα φοιτητών/τριων για λήψη αποφάσεων.
- Είναι διαθέσιμος/η σε ευέλικτα ωράρια.

➤ Φοιτητής/τρια

- Μελετά το υλικό πριν τις συνεδρίες.
- Προετοιμάζει ερωτήσεις και προβληματισμούς.
- Αξιοποιεί τα ψηφιακά εργαλεία υποστήριξης.
- Αναλαμβάνει ενεργό ρόλο στον σχεδιασμό του ακαδημαϊκού του/της πλάνου.

Συγκεντρωτική παρουσίαση των μοντέλων

Παραθέτουμε συγκριτικό πίνακα των παραπάνω μοντέλων

Μοντέλο Συμβουλευτικής	Κύρια Χαρακτηριστικά	Ρόλος Συμβούλου	Συμμετοχή Φοιτητή/τριας	Πλεονεκτήματα	Μειονεκτήματα	Πανεπιστήμια/ Παραδείγματα
Αναπτυξιακή (Developmental)	Βασισμένη στη θεωρία φοιτητικής ανάπτυξης	Συνεργατικός/ καθοδηγητής	Ενεργή, εξερεύνηση στόχων ζωής	Καλλιέργεια δεξιοτήτων, αυτογνωσία	Χρονοβόρα, απαιτεί εκπαίδευση	University of Georgia (USA), University of Texas at

						Austin/University College Dublin (Ιρλανδία)
Παραδοσιακή (Traditional)	Παροχή τεχνικών/ διοικητικών πληροφοριών	Παθητικός πληροφοριοδότης	Μικρή, λειτουργική	Γρήγορη, καθαρή πληροφόρηση	Μη εξατομικευμένη, αποστασιοποιημένη	Παλαιότερα ευρωπαϊκά πανεπιστήμια
Κανονιστική (Prescriptive)	Συμβουλές βάσει προκαθορισμένων οδηγιών	«Γιατρός» που δίνει λύσεις	Παθητικός δέκτης	Ταχύτητα, ξεκάθαρες οδηγίες	Δεν προάγει κρίση/στόχους	Πολλά community colleges (ΗΠΑ), (για πρώτες φάσεις)
Με επίκεντρο τη Μάθηση (Learning-Centred)	Εστίαση στη λογική του curriculum	Δάσκαλος-μέντορας	Ενεργός ερμηνευτής	Κατανόηση συνδέσεων σπουδών	Απαιτεί αναδιάρθρωση προγράμματος	University of Florida, Florida Atlantic University
Εμπλοκής (Engagement)	Σχέση εμπιστοσύνης φοιτητή/τριας-συμβούλου	Συνεχής μέντορας	Διαρκής, συμμετοχική	Ενισχύει αυτοπεποίθηση, συνύπαρξη	Υψηλή δέσμευση πόρων	University of Minnesota, North Georgia University/Notttingham Trent University, Ηνωμένο Βασίλειο
Παρεμβατική/ Προδραστική (Intrusive/ Proactive)	Επαφή ξεκινά από τον σύμβουλο	Δυναμικά εμπλεκόμενος	Ενισχύεται από συμβουλευτή	Εντοπίζει αδύναμους φοιτητές	Μπορεί να θεωρηθεί παρεμβατικό	University of Tennessee, Boise State, Penn State
Αναγνωριστική (Appreciative)	Εστίαση σε θετικά στοιχεία του/της φοιτητή/τριας	Προπονητής/τρια που ενδυναμώνει	Υψηλή, ενισχυτική	Δημιουργία σχέσης εμπιστοσύνης	Απαιτεί εκπαίδευση, βάθος	University of North Carolina Greensboro, Ferris State University/Maastricht University (Ολλανδία)
Αντεστραμμένη (Flipped)	Χρήση Τ.Π.Ε., LMS, ασύγχρονη αλληλεπίδραση	Ψηφιακός καθοδηγητής	Αυτόνομος αλλά καθοδηγούμενος	Ευελξία, 24/7 μοντέλο, συλλογή δεδομένων	Ψηφιακή εξοικείωση, τεχνολογική υποδομή	University of Central Florida, Arizona State University/Middlesex University, Λονδίνο (Ηνωμένο Βασίλειο)

Εισήγηση Επιτροπής

Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συγκεκριμένα το άρθρο 56, παράγραφος 1, του Εσωτερικού Κανονισμού του Π.Π (ΦΕΚ 5468/Β/14.09.2023) ισχύει ο ακόλουθος ορισμός:

“Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών:

- **καθοδηγεί και υποστηρίζει** τους **πρωτοετείς φοιτητές** στα **Προγράμματα Σπουδών** τους με σκοπό να διευκολυνθεί η **μετάβασή** τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση,
- **ενημερώνει, πληροφορεί και συμβουλεύει** τους φοιτητές:
 - σε **θέματα των σπουδών** τους, καθώς και
 - σε **θέματα** για την **πρόοδο** και την **επιτυχή ολοκλήρωσή** τους.”

Ανάθεση καθηκόντων

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συγκεκριμένα το άρθρο 56, παράγραφος 2, του Εσωτερικού Κανονισμού του Π.Π (ΦΕΚ 5468/Β/14.09.2023) ισχύουν τα ακόλουθα για την ανάθεση καθηκόντων:

“Με απόφαση της Συνέλευσης εκάστου Τμήματος, ορίζεται **η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων** ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών στα μέλη Δ.Ε.Π του οικείου Τμήματος, μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π., **με ετήσια θητεία**, η οποία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και **μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου**. Η ανάθεση δύναται να διενεργηθεί είτε σε συγκεκριμένο αριθμό μόνιμων μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος είτε ανά φοιτητή, με την αντιστοίχιση του καταλόγου των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος με τον αντίστοιχο κατάλογο των πρωτοετών φοιτητών εκάστου ακαδημαϊκού έτους.”

Συνεργασία με το ακαδημαϊκό προσωπικό και την ακαδημαϊκή διοίκηση

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συγκεκριμένα το άρθρο 56, παράγραφος 3, του Εσωτερικού Κανονισμού του Π.Π (ΦΕΚ 5468/Β/14.09.2023) ισχύουν τα ακόλουθα για τη συνεργασία του Α.Σ.Σ. με το υπόλοιπο ακαδημαϊκό προσωπικό και την ακαδημαϊκή διοίκηση:

“Τα Μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές των Εργαστηρίων/Κλινικών, οι Διευθυντές των Τομέων και οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος **συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών** στο έργο τους, ενώ **λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις** τους, για τυχόν **ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα** στους φοιτητές και τυχόν **προτάσεις για την αντιμετώπισή τους**.”

Βασικές Αρχές Συμβουλευτικής

1. Βασίζεται στον **διάλογο**, τη **συνεργασία** και την **κριτική ανταλλαγή απόψεων**.
2. **Υποστηρίζει χωρίς να επιβάλει** προσωπικές απόψεις ή προκαταλήψεις.

3. **Πρωθεί ίσες ευκαιρίες** χωρίς διάκριση.
4. **Σέβεται** την αυτονομία και τις αποφάσεις του/της φοιτητή/τριας .
5. Σέβεται και συμπεριλαμβάνει τις **πολιτισμικές και κοινωνικές συνθήκες** των φοιτητών/τριών.
6. Αναγνωρίζει και συμπεριλαμβάνει τις ιδιαίτερες **εκπαιδευτικές ανάγκες** των φοιτητών/τριών.
7. Ενισχύει και βοηθά τον/την φοιτητή/τρια να κατανοήσει τον σκοπό και τη φιλοσοφία του **προγράμματος σπουδών**.
8. Βοηθά τον/την φοιτητή/τρια να **εναρμονίζει** τους προσωπικούς του/της στόχους με τους θεσμικούς στόχους.
9. **Ενισχύει την υπευθυνότητα** του/της φοιτητή/τριας για την εκπαιδευτική του/της πορεία.
10. Καθοδηγεί και βοηθά φοιτητές/τριες σε **ακαδημαϊκό κίνδυνο ή μεταβατικές φάσεις**.
11. **Υιοθετεί αναστοχαστική στάση** με συνεχή αξιολόγηση του ρόλου και της προσέγγισης του/της συμβούλου.
12. **Συνεργάζεται και αλληλεπιδρά με** τους/τις άλλους/ες ακαδημαϊκούς συμβούλους του τμήματος με στόχο την ενημέρωση και την επίλυση προβλημάτων.
13. **Παρέχει βοήθεια και καθοδήγηση** στο υπόλοιπο εκπαιδευτικό προσωπικό.

(Hemwall & Trachte, 2005; Larson et al 2018)

Περιγραφή του ρόλου του/της ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών

Ρόλος και καθήκοντα

Ο ορισμός του ρόλου του/της ακαδημαϊκού/ης συμβούλου, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο και τη συγκριτική μελέτη των κανονισμών των Τμημάτων, μπορεί να αναλυθεί στα ακόλουθα:

1. **Καθοδήγηση και υποστήριξη** των **πρωτοετών φοιτητών/τριων** για τη μετάβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
2. **Ενημέρωση και πληροφόρηση** φοιτητών/τριων σε **θέματα σπουδών**.
3. **Συμβουλευτική και καθοδήγηση** σε **θέματα σπουδών**.
4. **Παρακολούθηση** της **ακαδημαϊκής προόδου** φοιτητών/τριων για την **επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών**.
5. **Συμβουλευτική και καθοδήγηση** για τη **σταδιοδρομία** των **τελειόφοιτων** φοιτητών/τριων.

6. **Συνεργασία** με το **ακαδημαϊκό προσωπικό** και την **ακαδημαϊκή διοίκηση** για την **αντιμετώπιση προβλημάτων** των φοιτητών/τριων.

Αναλυτικότερα, οι ενδεικτικές ενέργειες σε κάθε σημείο περιλαμβάνουν:

1. **Καθοδήγηση και υποστήριξη** των **πρωτοετών φοιτητών/τριων** σχετικά με τη μετάβαση στη τριτοβάθμια εκπαίδευση, με ενδεικτικές ενέργειες:
 - α. **Ενημέρωση** για τις **υποχρεώσεις** τους (δηλώσεις μαθημάτων, εγγραφή σε εξάμηνο, δηλώσεις συγγραμμάτων, τήρηση ακαδημαϊκής δεοντολογίας, κλπ.) και τις **παροχές του Πανεπιστημίου** (υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών/τριων, ηλεκτρονικές υπηρεσίες, κλπ.).
 - β. **Ενημέρωση** για το **πρόγραμμα σπουδών, τη φιλοσοφία, τον σκοπό και τις βασικές έννοιες** του (μαθησιακά αποτελέσματα, υποχρεωτικά μαθήματα και μαθήματα επιλογής, συμμετοχή σε εργαστήρια και φροντιστήρια, φόρτος ECTS, κλπ.).
 - γ. **Καθοδήγηση** για τη **συμμετοχή στην ακαδημαϊκή εκπαίδευση**, τη διαδικασία **μελέτης και αξιολόγησης** στο Πανεπιστήμιο και γενικότερα για τη **διαδικασία της ακαδημαϊκής μάθησης**.
2. **Ενημέρωση και πληροφόρηση φοιτητών/τριων** σε **θέματα σπουδών μεγαλύτερων ετών**, όπως:
 - α. **Απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες** του κάθε έτους σπουδών.
 - β. Δυνατότητες **κύκλων ή κατευθύνσεων**, θέματα **πτυχιακής εργασίας** και **πρακτικής άσκησης**.
 - γ. Δυνατότητες **προγράμματος Erasmus+** για σπουδές και πρακτική άσκηση στο εξωτερικό, καθώς και δυνατότητες εσωτερικής κινητικότητας.
 - δ. Απαιτήσεις **ολοκλήρωσης σπουδών** και **προϋποθέσεις λήψης πτυχίου**.
3. **Συμβουλευτική και καθοδήγηση** σε **θέματα σπουδών**, με ενδεικτικές ενέργειες:
 - α. **Καθοδήγηση** για τον καθορισμό **προτεραιοτήτων** και για τον καθορισμό και επίτευξη συγκεκριμένων **στόχων**.
 - β. **Συμβουλευτική** -σε ατομικό επίπεδο και μετά από αίτημα- σε θέματα **επιλογών** (μαθημάτων, κύκλου σπουδών, πρακτικής, κλπ.) και **λήψης των σχετικών αποφάσεων**.
4. **Παρακολούθηση** της **ακαδημαϊκής προόδου** φοιτητών/τριων για την **επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών**:
 - α. Την αναγνώριση και καταγραφή των **ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών και ιδιαιτεροτήτων** των φοιτητών/τριων που ενδέχεται να επηρεάσουν την

ακαδημαϊκή τους πορεία (όπως μαθησιακές δυσκολίες, θέματα υγείας, οικογενειακά θέματα, κλπ.).

- β. Την **παραπομπή**, αν απαιτείται, στις αρμόδιες **υπηρεσίες στήριξης**, και την **ενημέρωση από αυτές για τον τρόπο χειρισμού της ιδιαιτερότητας**.
 - γ. Την **αναγνώριση και καθοδήγηση** φοιτητών/τριων με **χαμηλές ακαδημαϊκές επιδόσεις** ή που **κινδυνεύουν με μη ολοκλήρωση** των σπουδών τους.
5. **Συμβουλευτική και καθοδήγηση για τη σταδιοδρομία** των τελειόφοιτων φοιτητών/τριων, με ενδεικτικές ενέργειες:
- α. **Ενημέρωση για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών** του Τμήματος, καθώς και τις γενικότερες σπουδές στο εσωτερικό και εξωτερικό.
 - β. **Ενημέρωση για τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών** του Πανεπιστημίου Πατρών και τις παρεχόμενες υπηρεσίες της στον **επαγγελματικό προσανατολισμό**.
 - γ. **Ενημέρωση για τις επαγγελματικές προοπτικές** που έχουν μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους.
 - δ. **Συμβουλευτική και καθοδήγηση** -σε ατομικό επίπεδο και μετά από αίτημα- σε θέματα **επιλογών και λήψης αποφάσεων** σταδιοδρομίας.
6. **Συνεργασία του Α.Σ.Σ. με το ακαδημαϊκό προσωπικό και την ακαδημαϊκή διοίκηση** για την **αντιμετώπιση προβλημάτων** των φοιτητών/τριων, με ενδεικτικές ενέργειες:
- α. **Συμμετοχή στην οργάνωση τελετής υποδοχής πρωτοετών** για την **ενημέρωση** σχετικά με θέματα του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών.
 - β. **Ενημέρωση του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος για εκπαιδευτικές ιδιαιτερότητες και σημαντικά θέματα** που επηρεάζουν την **ακαδημαϊκή πορεία** των φοιτητών/τριών που συμβουλεύει.
 - γ. **Συνεργασία με την ακαδημαϊκή διοίκηση** (π.χ. Γραμματεία Τμήματος) σε θέματα που αφορούν την ακαδημαϊκή πορεία των φοιτητών/τριών που εποπτεύει.
 - δ. **Καταγραφή των προβλημάτων** που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές/τριες που εποπτεύει, και της συμμετοχής τους στη συμβουλευτική διαδικασία με σκοπό τη δημιουργία τουλάχιστον μίας **ετήσιας Έκθεσης Αναφοράς** προς την **ακαδημαϊκή διοίκηση**.

Επικοινωνία

Για την εκτέλεση των καθηκόντων του/της, ο/η Α.Σ.Σ. προτείνεται να οργανώνει τα ακόλουθα σε σχέση με την **επικοινωνία** με τους φοιτητές/τριες που εποπτεύει:

- **Δύο (2)** τουλάχιστον **ομαδικές συναντήσεις πρωτοετών** φοιτητών/τριων **ανά εξαμήνο**, ενδεικτικά μία κατά την έναρξη του εξαμήνου και μία με την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου.
- **Δύο (2)** ομαδικές **συναντήσεις ανά ακαδημαϊκό έτος** για τους φοιτητές/τριες των **μεγαλύτερων ετών**.
- **Μηχανισμό επικοινωνίας και λήψης αιτημάτων** συμβουλευτικής από τους/τις φοιτητές/τριες. Για τον σκοπό αυτό ο/η Α.Σ.Σ. προτείνεται να χρησιμοποιεί όλους τους πρόσφορους τρόπους επικοινωνίας, με έμφαση στα ηλεκτρονικά μέσα (π.χ website τμήματος, eclass, ms teams, chat rooms, κλπ.).

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Κατά τη διάρκεια των καθηκόντων του/της, ο/η Α.Σ.Σ. καταγράφει και διατηρεί στοιχεία των φοιτητών/τριων σύμφωνα με την [Πολιτική Ιδιωτικότητας](#) του Πανεπιστημίου Πατρών.

Ενδεικτικό «Checklist» Βασικών Υποχρεώσεων Ακαδημαϊκών Τμημάτων

- Συζήτηση της παρούσας εισήγηση στη ΓΣ και, όπου χρειάζεται, προσαρμογή της στις ιδιαιτερότητες κάθε τμήματος.
- Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ισοκατανομή των νεοεισερχόμενων φοιτητών/τριων στους/στις Α.Σ.Σ. (μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., ΕΤΕΠ) με στόχο τη διαμόρφωση μικρών ομάδων που θα λειτουργούν αποτελεσματικά.
- Συντονισμός παροχής επιμόρφωσης στους/στις Α.Σ.Σ..
- Διαμόρφωση ομάδων φοιτητών/τριων μεγαλύτερων ετών ως βοηθών στο συμβουλευτικό ρόλο των Α.Σ.Σ.. Κάθε Α.Σ.Σ. θα μπορεί να αξιοποιεί ως βοηθό 1-2 φοιτητές/τριες μεγαλύτερου έτους με τους/τις οποίους/ες έχει στενότερη συνεργασία, θεωρεί κατάλληλους/ες κλπ, προκειμένου να επιτευχθεί κατάλληλη σύνδεση και επικοινωνία με τους/τις νεοεισερχόμενους/ες.
- Οργάνωση συνεργασίας μεταξύ Α.Σ.Σ. και λοιπού ακαδημαϊκού προσωπικού.
- Διασφάλιση της συνεργασίας μεταξύ Γραμματείας και Α.Σ.Σ. για διαχείριση δεδομένων.
- Ενημέρωση ιστοσελίδας του Τμήματος με υλικό για τον θεσμό του Α.Σ.Σ..
- Δημιουργία μηχανισμών αιτήσεων, καταγραφής και αναφοράς προβλημάτων φοιτητών.
- Αξιοποίηση διοικητικών υπαλλήλων/μελών της γραμματείας στην καθοδήγηση/υποστήριξη των φοιτητών/τριων για θέματα αρμοδιότητάς τους.

- Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, απολογιστική συζήτηση/αξιολόγηση της συνεργασίας των Α.Σ.Σ. με την ομάδα φοιτητών/τριων που τους έχει ανατεθεί.

Ενδεικτικό «Checklist» Βασικών Υποχρεώσεων Α.Σ.Σ.

Κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους

- Δημιουργία και ανακοίνωση ωρών επικοινωνίας (ώρες γραφείου ή online).
- Διαμόρφωση μηχανισμού επικοινωνίας και λήψης αιτημάτων συμβουλευτικής από τους φοιτητές και φοιτήτριες που εποπτεύει. Για τον σκοπό αυτό ο/η Α.Σ.Σ. προτείνεται να χρησιμοποιεί όλους τους πρόσφορους τρόπους επικοινωνίας, με έμφαση στα ηλεκτρονικά μέσα (π.χ website τμήματος, eclass, ms teams, chat rooms, κλπ.)
- Πραγματοποίηση ομαδικής διά ζώσης ή διαδικτυακής συνάντησης με όλους/ες τους/τις **πρωτοετείς φοιτητές/τριες** της ομάδας του/της στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους. Στη συνάντηση αυτή θα ήταν χρήσιμο να συμμετέχει και ο/η φοιτητής/τρια μεγαλύτερου έτους που θα συμβάλλει στην αποτελεσματικότητα της συνάντησης, μεταφέροντας τη δική του/της εμπειρία.
- Πραγματοποίηση ομαδικής διά ζώσης ή διαδικτυακής συνάντησης με **φοιτητές /τριες μεγαλύτερων ετών**.

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους

- Ανταπόκριση στα αιτήματα ατομικής συμβουλευτικής των φοιτητών/τριων που εποπτεύει.
- Καταγραφή βασικών σημειώσεων/προόδου για κάθε φοιτητή/τρια.
- Αναγνώριση φοιτητών/τριων με πιθανές δυσκολίες και έγκαιρη παραπομπή σε αρμόδιες υπηρεσίες στήριξης.
- Παραπομπή σε υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης ή φοιτητικής μέριμνας όταν χρειάζεται.

Στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους

- Ανασκόπηση της ακαδημαϊκής πορείας κάθε φοιτητή/τριας.
- Παροχή ανατροφοδότησης και καθοδήγησης για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος μέσω ομαδικής ή ατομικής συνάντησης, κατά περίπτωση.
- Προαιρετική αξιολόγηση του έργου συμβουλευτικής από τους/τις φοιτητές/τριες.
- Σύνταξη ετήσιας Έκθεσης Αναφοράς προς την ακαδημαϊκή διοίκηση

«Checklist» Βασικών Υποχρεώσεων Φοιτητών/τριων

- Συμμετοχή στον μηχανισμό επικοινωνίας που έχει διαμορφωθεί από τον/την Α.Σ.Σ. ώστε να ενημερώνονται για τις ανακοινώσεις και λοιπές αναρτήσεις που τους /τις αφορούν.
- Ανταπόκριση στις προσκλήσεις του/της Α.Σ.Σ. για συνεργασία.
- Επικοινωνία με τον/την Α.Σ.Σ. για θέματα που τους αφορούν και χρειάζονται υποστήριξη και καθοδήγηση.
- Κατανόηση βασικών υποχρεώσεων και παροχών του πανεπιστημίου.
- Κατανόηση του προγράμματος σπουδών και των στόχων του.
- Διαμόρφωση προσωπικών ακαδημαϊκών στόχων.

Βιβλιογραφία

Ελληνική Βιβλιογραφία

Απόφαση 6529/33333/2019, Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Πατρών 2019, Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας ([ΦΕΚ 3899/Β/25.10.2019](#))

Απόφαση 65088/2023, Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Πατρών 2023, Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας ([ΦΕΚ 5468/Β/14.09.2023](#))

Νόμος 4009/2011, Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας ([ΦΕΚ Α 195/06.09.2011](#))

Νόμος 4957/2022, Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις, Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας ([ΦΕΚ 141/Α/21.07.2022](#))

Ξενόγλωσση Βιβλιογραφία

Nacada-The Global Community for Academic Advising, Aspire-National Change Initiative (2019). *A Guide to Academic Advising for STEM Faculty, _a collaboration with NACADA and Aspire*. <https://www.aspirealliance.org/national-change/national-change-resources/faculty-advising-guide>

Assiri, A., Al-Ghamdi, A. A. M., & Brdesee, H. (2020). From traditional to intelligent academic advising: A systematic literature review of e-academic advising. *International Journal of Advanced Computer Science and Applications (IJACSA)*, 11(4), 507-517. <http://dx.doi.org/10.14569/IJACSA.2020.0110467>

Missouri State University (2009). *Best Practices for Academic Advisors at Missouri State University*. <https://www.missouristate.edu/Advising/best-practices-for-academic.htm>

Missouri State University (2017). *Best Practices for Advising in Departments and Advisement Centers*. <https://www.missouristate.edu/Advising/best-practices-for-advising-in-centers.htm>

Missouri State University (2017). *Best Practices for Group and Hybrid Advising at Missouri State University*. <https://www.missouristate.edu/Provost/AcademicAdvisingCouncil/best-practices-for-group-and-hybrid-advising-at-missouri.htm>

Bloom, J. L., Hutson, B. L., & He, D. Y. (2008). *The appreciative advising revolution*. Stipes Pub Llc.

Clutterbuck, D. (1985). *Everyone needs a mentor* (5th ed.). CIPD Publishing - KoganPage+

Cooperrider, D. L., Whitney, D., & Stavros, J. M. (2003). *Appreciative inquiry handbook: The first in a series of AI workbooks for leaders of change* (Vol. 1). Berrett-Koehler Publishers.

- Crookston, B. B. (1972). A developmental view of academic advising as teaching. *Journal of College Student Personnel*, 13(1), 12–17. <https://psycnet.apa.org/record/1972-23737-001>
- Crookston, B. B. (2009). A developmental view of academic advising as teaching. *Nacada journal*, 29(1), 78-82. <https://doi.org/10.12930/0271-9517-29.1.78>
- Drake, J. K., Jordan, P., & Miller, M. A. (Eds.). (2013). *Academic advising approaches: Strategies that teach students to make the most of college*. John Wiley & Sons.
- Glennon Jr, R. J. (1975). Do not go gentle: More than an epitaph. *Wayne Law Review*, 22, 1305. <https://heinonline.org/HOL/LandingPage?handle=hein.journals/waynejr22&div=76&id=&page=3>
- Gravells, G., Wallace, S. (2007). *Mentoring in the lifelong learning sector*. Sage Publications (Learning Matters)
- Grites, T. J. (2013). Developmental academic advising: A 40-year context. *Nacada journal*, 33(1). 5-15. <https://advising.gmu.edu/wp-content/uploads/Developmental-Academic-Advising-article.pdf>
- Hart-Baldrige, E. (2020). Faculty advisor perspectives of academic advising. *Nacada Journal*, 40(1), 10-22. <https://doi.org/10.12930/NACADA-18-25>
- Haworth, J. G., & Conrad, C. F. (1997). *Emblems of Quality in Higher Education. Developing and Sustaining High-Quality Programs*. Allyn & Bacon.
- Hemwall, M. K., & Trachte, K. C. (2005). Academic advising as learning: 10 organizing principles. *Nacada Journal*, 25(2), 74-83. <https://wp.stolaf.edu/advising/files/2015/08/25-2-Hemwall74-83.pdf>
- Howard, F. (2017). *Undocumented students in higher education: A case study exploring street-level bureaucracy in academic advising* [Dissertation, Virginia Commonwealth University]. Graduate School at VCU Scholars Compass. <https://scholarscompass.vcu.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=6076&context=etd/>
- Jeschke, M. P., Johnson, K. E., & Williams, J. R. (2001). A comparison of intrusive and prescriptive advising of psychology majors at an urban comprehensive university. *Nacada Journal*, 21(1-2), 46-58. <https://doi.org/10.12930/0271-9517-21.1-2.46>
- University of Louisiana at Lafayette. (2009). Catalog and Announcements for 2009-2011. <https://www.louisiana.edu/sites/louisiana/files/catalogs-undergrad-2009.pdf>
- Larson, J., Johnson, A., Aiken-Wisniewski, S. A., & Barkemeyer, J. (2018). What is academic advising? An application of analytic induction. *Nacada Journal*, 38(2), 81-93. <https://doi.org/10.12930/0271-9517-38.2.81>
- Lowenstein, M., & Stockton, R. (1999). An alternative to the developmental theory of advising. *The Mentor*, 1(4), 2-5. <https://journals.psu.edu/mentor/article/download/61758/61402?inline=1>

- Lowenstein, M. (2005). If advising is teaching, what do advisors teach?. *Nacada Journal*, 25(2), 65-73. <https://doi.org/10.12930/0271-9517-25.2.65>
- Lowenstein, M. (2014). Toward a theory of advising. *The Mentor: An Academic Advising Journal*, 16. <https://journals.psu.edu/mentor/article/view/61268/60901>
- Lowenstein, M. (2015). General education, advising, and integrative learning. *The Journal of General Education*, 64(2), 117-130. <https://doi.org/10.5325/jgeneeduc.64.2.0117>
- Kinsella, M., Wyatt, J., Nestor, N., Last, J., & Rackard, S. (2024). Fostering students' autonomy within higher education: the relational roots of student adviser supports. *Irish Educational Studies*, 43(4), 1189-1208. <https://doi.org/10.1080/03323315.2023.2201229>
- Mottarella, K. E., Fritzsche, B. A., & Cerabino, K. C. (2004). What do students want in advising? A policy capturing study. *Nacada Journal*, 24(1-2), 48-61. <https://doi.org/10.12930/0271-9517-24.1-2.48>
- Paschke, J. D., & Ditta, A. S. (2024). Improving Flipped Academic Advising: Designing Materials for the Technology-Based Higher Education Landscape. *Nacada Journal*, 44(2), 110-122. <https://doi.org/10.12930/NACADA-23-18>
- Steele, G. E. (2016). Creating a flipped advising approach. *Nacada Clearinghouse of Academic Advising Resources*. <https://nacada.ksu.edu/Resources/Clearinghouse/View-Articles/Creating-a-Flipped-Advising-Approach.aspx>
- Schwebel, D. C., Walburn, N. C., Jacobsen, S. H., Jerrolds, K. L., & Klyce, K. (2008). Efficacy of intrusively advising first-year students via frequent reminders for advising appointments. *Nacada journal*, 28(2), 28-32. <https://doi.org/10.12930/0271-9517-28.2.28>
- Vander Schee, B. A. (2007). Adding insight to intrusive advising and its effectiveness with students on probation. *Nacada Journal*, 27(2), 50-59. <https://doi.org/10.12930/0271-9517-27.2.50>